



TROGODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA PERIOD 2026. - 2028. GODINA

1) Uvod

Djelokrug Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured za zajedničke poslove) položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Ureda i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona “ broj 22/11, 13/12, 2/15). Trogodišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove za period 2026.-2028.godina predstavlja implementacioni dokument sa aktivnostima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove. Služba nije prepoznata kao koordinator implementacije mjera Strategije razvoja stoga je identifikacija propisanih mjera utvrđena u skladu sa zakonskom regulativom kojom se Uredu daju ovlaštenja u postupanju. Trogodišnji plan je izrađen u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine , broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj kalendarskoj godini Ured za zajedničke poslove je realizirao aktivnosti za transparentno provođenje procedura nabavki iskazanih u godišnjem planu shodno Zakonu o javnim nabavkama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima. Izrađivao operativne planove, pripremao i koordinirao aktivnosti vezane za preraspodjelu sredstava. Nadalje Ured za zajedničke poslove je obavljao stručne komisijske poslove, obrađivao knjigovodstvenu i finansijsku dokumentaciju, izvršio popis (inventuru). U okviru poslova upravljanja ljudskim resursima aktivnosti su se odnosile na izradu pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti, odgovornosti zaposlenika, pa je tako u 2025. godini izrađeno 1852 rješenja iz radnog odnosa te provedeno ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2025.godinu. U oblasti informisanja javnosti provedene su aktivnosti proaktivne transparentnosti, izrađene analize, izvještaji, informacije i drugi stručni i analitički materijali. U okviru nadležnosti Odsjeka za tehničke i pomoćne poslove organizirani su i obavljani poslovi nadzora, kontrole objekata i imovine, poslovi servisiranja i održavanja službenih vozila, vršene su ugostiteljske usluge kao i usluge održavanja čistoće.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U okviru svojih nadležnosti Ured za zajedničke poslove će svoje aktivnosti usmjeravati na povećanje nivoa kvalitete usluga korisnicima, transparentno trošenje budžetskih sredstava, efikasniju organizaciju rada. Pripremaće se i koordinirati aktivnosti vezane za digitalnu modernizaciju, s obzirom da su online servisi postali važniji kanal komunikacije između Vlade Unsko-sanskog kantona i građana. Portal će biti prilagođen savremenim digitalnim trendovima, sa modernijim dizajnom, boljom preglednošću i funkcionalnošću. Poseban fokus će biti na prilagodbi za mobilne uređaje, bržem pristupu informacijama i boljem korisničkom iskustvu za građane.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ured za zajedničke poslove obavlja stručne, operativno-tehničke, pomoćne i druge poslove po odlukama i zaključcima Vlade Unsko-sanskog kantona. Unutar Ureda za zajedničke poslove izvršeno je grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu i stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo vršenje. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda obavljat će se unutar dvije osnovne organizacione jedinice i pet unutrašnjih organizacionih jedinica, koje su u sastavu osnovnih organizacionih jedinica i samostalnih izvršioaca. Osnovne organizacione jedinice su: Sektor za pravne ekonomsko-finansijske i poslove pisarnice i Sektor za informacione sisteme, informisanje, imovinu, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove. U sastavu Sektora za pravne ekonomsko-finansijske i poslove pisarnice nalaze se: Odsjek za pravne poslove, Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove i Odsjek za poslove pisarnice. U sastavu Sektora za informacione sisteme, informisanje, imovinu, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove nalaze se: Odsjek za informacione sisteme, informisanje, imovinu i obezbjeđenje i Odsjek za tehničke i pomoćne poslove. Sekretar Ureda rukovodi Uredom za zajedničke poslove. Prema novom pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zajedničke poslove (broj:22-02-14105-1/25 od 20.11.2025.godine) sistematizirana su poslovi za 92 izvršioaca od kojih je 16 državnih službenika i 76 namještenika, s tim da je trenutno zaposleno 72 izvršioaca.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor jedan je od glavnih problema u realizaciji ovog plana jer uveliko stvara probleme u svakodnevnom radu.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2026	2027	2028
Profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanje cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko-sanskog kantona i njene urede, službe i kabinet, kantonalna ministarstva i Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena radna tijela, kantonalne organe uprave i kantonalne upravne organizacije i druga tijela kantonalne uprave	n/a	Budžetska sredstva	5.288.666	5.543.393	5.543.393
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale Donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	5.288.666	5.488.393	5.488.393

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2026	2027	2028
1. Pravni ekonomsko-finansijski i poslovi pisarnice	n/a	Broj izdatih riješenja iz radnog odnosa	1852 (2025)	1860	1860	1860
		Broj provedenih postupaka	107 (2025)	110	110	110
		Broj zaprimljenih i proknjiženih faktura	1730 (2025)	1730	1730	1730
		Broj zaprimljene i otpremljene pošte	37771 (2025)	37780	37780	37780
2. Informacioni sistemi, informisanje, imovina obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi	n/a	Broj tonsko snimljenih sjednica Vlade i Skupštine	122 (2025)	120	120	120
		Broj objekata za održavanje	6 (2025)	6	6	6
3. Institucionalno upravljanje, podrška i Administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	93,76%	95%	95 %	95 %
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	0,88% (2025.)	0,90%	0,90 %	0,90 %

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Pravni ekonomsko - finansijski i poslovi pisarnice									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2026	2027	2028
1.1 Izraditi pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa	2026.-2028.	Izrađeni pojedinačni akti koji se odnose na prava, dužnosti, odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa	Odsjek za pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	350.000	360.000	360.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	
						Ukupno	350.000	360.000	360.000
1.2 Provoditi procedure konkursa i javnih oglasa u vezi prijema u radni odnos	2026.-2028.	Provedene procedure konkursa i javnih oglasa u vezi prijema u radni odnos	Odsjek za pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	110.000	110.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	100.000	110.000	110.000
1.3 Provoditi kancelarijsko poslovanje	2026.-2028.	Kvalitetno i na vrijeme primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata. zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnika predmeta, otpremanje pošte i stavljanje	Odsjek za poslove pisarnice	-	Ne	Budžetska sredstva	550.000	570.000	570.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	550.000	570.000	570.000

		predmeta i akata u arhivu(arhiviranje) I njihovo čuvanje.							
1.4 Pratiti realizaciju i izvršenje budžeta te namjensko korištenje budžetskih sredstava (Instrukcija 1. i 2.)	2026.-2028.	Racionalno i efikasno trošenje odobrenih budžetskih sredstava u skladu sa Zakonskim propisima i Računovodstvenim politikama	Odsjek za ekonomsko-financijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	150.000	155.000	155.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	155.000	155.000
1.5 Izraditi mjesečne, periodične i godišnje računovodstvene izvještaje	2026.-2028.	Pravovremeno izrađeni periodični , polugodišnji i godišnji izvještaji, izvršen popis stalnih sredstava i sitnog inventara, ažurirana evidencija stalnih sredstava	Odsjek za ekonomsko-financijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	110.000	110.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	100.000	110.000	110.000
1.6 Knjižiti i evidentirati poslovne promjene u skladu u sa kontnim planom i Računovodstvenim politikama	2026.-2028.	Zaprimljene i proknjižene fakture	Odsjek za ekonomsko-financijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	155.000	155.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	155.000	155.000
1.7 Predložiti Plan javnih nabavki	2026.-2028.	Plan javnih nabavki	Odsjek za ekonomsko-financijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	80.000	85.000	85.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ukupno	80.000	85.000	85.000

1.8 Provoditi postupak javnih nabavki	2026.-2028.	Provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima	Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.450.000	1.500.000	1.500.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.450.000	1.500.000	1.500.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	2.930.000	1.500.000	1.500.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.930.000	3.045.000	3.045.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

2. Informacioni sistemi, informisanje, imovina, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2026	2027	2028
2.1 Izraditi analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	2026.-2028.	Izrađene analize izvještaji, informacije i drugi stručni i analitički materijali u oblasti informisanja javnosti	Odsjek za informacione sisteme, informisanje, imovinu i obezbjeđenje	-	Da	Budžetska sredstva	150.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	160.000	160.000
2.2 Vršiti tekuće i investiciono održavanje u prostorijama koje koriste kantonalni organi uorave	2026.-2028.	Obezbjediti funkcionalnost, bezbjednost poslovnih prostorija, te poboljšati uslove za nesmetan rad zaposlenika	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredst	220.638	230.000	230.000
						Budžetska sredst	0	0	0
						Sredstva Eu	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0

						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	220.638	230.000	230.000
2.3 Snimati sjednice Skupštine i Vlade	2026.-2028.	Nesmetano tonsko snimanje sjednica Skupštine i Vlade	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	160.000	160.000
2.4 Redovno ažurirati web stranicu i provoditi proaktivne transparentnosti	2026.-2028.	Zakoni, podzakonski i normativni akti i informacije vezani za rad Skupštine, Vlade, ministarstava, Ureda objavljeni na web stranici	Odsjek za informacione sisteme, informisanje, imovinu i obezbjeđenje	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	160.000	160.000
2.5 Vršiti poslove vezane za korištenje i održavanje službenih vozila i ostale opreme o kojoj se stara Ured za zajedničke poslove	2026.-2028.	Povećanje sigurnosti korisnika, racionalizacija troškova korištenja i održavanja službenih vozila i ostale opreme	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	776.876	800.000	800.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	776.876	800.000	800.000
2.6 Vršiti poslove nadzora i kontrole objekata i imovine koje koriste kantonalni organi uprave	2026.-2028.	Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	545.052	555.000	555.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ukupno	545.052	555.000	555.000

2.7 Pružati ugostiteljske usluge za potrebe zaposlenika, kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine Kantona	2026.-2028.	Poboljšana kvaliteta pružanja ugostiteljskih usluga	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	160.000	165.000	165.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	160.000	165.000	165.000
2.8 Pružati usluge održavanja čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	2026.-2028.	Obezbjedenje odgovarajućeg stepena čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	160.000	165.000	165.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	160.000	165.000	165.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	2.312.566	2.395.000	2.395.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.312.566	2.395.000	2.395.000
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog doku Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove menta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2026	2027	2028
3.1 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	2026.-2028.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	11.000	11.500	11.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	11.000	11.500	11.500

3.2 Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	2026.-2028.	Pravovremeno postupano po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	23.090	24.000	24.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	23.090	24.000	24.000
3.3 Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	2026.-2028.	Izrađen plan integriteta	Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove, Odsjek za pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	5.690	6.390	6.390
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.690	6.390	6.390
3.4 Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2026.-2028.	Ažurirana mapa procesa i procjena rizika, GI FUK	Odsjek za ekonomsko-finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	6.320	6.503	6.503
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	6.320	6.503	6.503
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	46.100	48.393	48.393
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	46.100	48.393	48.393